

# 교원-자녀간 강의 수강시 대응 개념도

수강(신청) 시

담당강의  
자녀수강

- 학과장 신고
- 신고결과 행정  
실 통해 학사  
팀 제출

성적처리 시

자녀수강  
성적부여

- 성적산출근거  
학과장 제출
- 학과장 검토  
후 학사팀 제  
출

성적처리 이후

출결, 성적  
기록물보관

- 출결기록물, 성  
적기록물 관리  
필요
- 10년간 보관